

Bewerbungsfrist: 31.07.2021

Bundesfreiwilligendienst/Freiwilliges Soziales Jahr

Im Sekretariat der **Geschäftsstelle** und dem [Beratungszentrum an der Propstei](#) bieten wir die Möglichkeit **zum 01.09.2021** ein/en **Bundesfreiwilligendienst/Freiwilliges Soziales Jahr** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu absolvieren.

Die Stelle bietet Ihnen eine Wissenserweiterung durch die Zusammenarbeit mit Fachkräften aus den Beratungsdiensten, Mutter-Kind-Wohngruppe, Verwaltung, Verbandskommunikation sowie dem Vorstand. Sie arbeiten vorrangig im Sekretariats- sowie Hausdienst und unterstützen die Mitarbeitenden vor Ort im Arbeitsalltag. Die Stelle hat einen zentralen Charakter - Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Klient*innen - telefonisch, wie vor Ort. Sie vermitteln an unsere Dienste und Einrichtungen weiter und helfen bei unterschiedlichen Anliegen weiter. Dabei lernen Sie die Bandbreite unserer Dienste und Angebote kennen und erhalten einen Einblick in die vielseitige Arbeit des Caritasverbandes Leipzig.

Ihre Aufgaben

- Telefon- und Postdienst
- Korrespondenz
- Recherchen
- Botengänge
- Veranstaltungsvorbereitung
- Unterstützung der Mitarbeitenden im Alltagsgeschäft im Sekretariat sowie in weiteren Bereichen beider Standorte

Wir erwarten

- Organisationstalent, Strukturiertheit, Umsichtigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Interesse an Büroarbeit in einem abwechslungsreichen Umfeld
- PKW Führerschein wünschenswert
- gute Computerkenntnisse (MS Office) wünschenswert

Wir bieten

- eine sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit
- Anleitung durch praxiserfahrene Fachkräfte
- Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung eigener Ideen
- Taschengeld und Zuschuss zur Verpflegung und Unterkunft
- kostenfreie Bildungstage in verschiedenen Tagungshäusern

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: befristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Art: Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Leipzig e.V.
 Träger
 Elsterstr. 15
 04109 Leipzig

Dienstort: Caritasverband Leipzig e.V.
 Geschäftsstelle
 Elsterstraße 15
 04109 Leipzig

Ansprechpartner(in): Fuhrmann, Wunna
 Fuhrmann, Wunna
 fd@caritas-dicvdresden.de
 +49 (351) 48424038

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!