

Bewerbungsfrist: 30.10.2025

Sachbearbeiter:in für die Zuwendungsfinanzierung

Wir suchen für unsere Zuwendungsabteilung, Residenzstraße 90, 13409 Berlin ab **sofort** eine:n

Sachbearbeiter:in (w/m/d)

Arbeitszeit: Voll- und Teilzeit möglich, unbefristet

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erstellung aller relevanten Dokumente eines Zuwendungsprojektes vom Antrag bis zum Verwendungsnachweis
- Prüfung und Abwicklung von Zuwendungsangelegenheiten gemäß den Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung (LHO), Bundeshaushaltsordnung (BHO) und ESF+ sowie anderer EU-Förderprogramme
- Vermittlung zwischen der bewilligenden Behörde und dem jeweiligen Caritas-Dienst
- Beratung und Begleitung der Projektverantwortlichen
- Beobachtung der Einhaltung des Budgets
- Erstellung der Mittelabrufe und Überwachung des Zahlungsflusses
- Veranlassung der erforderlichen Buchungen und Umbuchungen zum Jahresabschluss und der richtigen
- Zuordnung von Kostenträger und Kostenstelle

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Administration zuwendungsfinanzierter Projekte ist Voraussetzung.
- Sicherer Umgang mit dem PC und der gängigen Software, insbesondere Excel
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Auffassungsgabe und Bereitschaft, sich schnell in neue Sachgebiete einzuarbeiten
- Hohe Serviceorientierung

- konstruktive Kommunikation mit allen Prozessbeteiligten, insbesondere mit den verschiedenen Kostenträgern
- Stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht, insbesondere in der Bearbeitung von EU-Förderprogrammen
- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas setzen wir voraus.

Darauf können Sie sich freuen

- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)
- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen? Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Auskunft zur Stelle erteilt: Herr Roman Milton **Tel.:** 030 666 33-1085

Bewerbungen bitte mit der Nummer **64-2025 an:** bewerbung@caritas-berlin.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.

Residenzstraße 90
13409 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!